

Dijous, 14 de maig de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà

ANUNCI

No havent-se formulat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial del Reglament de participació ciutadana, una vegada exposat al públic en el Butlletí Oficial de la Província de 12 de gener de 2015 i de 23 de març de 2015, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6782, de 5 de gener de 2015, i en el núm. 6835, de 20 de març de 2015, en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació durant el termini de trenta dies hàbils, dit acord queda elevat a definitiu sense necessitat d'acord exprés.

Es procedeix a la publicació íntegra del Reglament de participació ciutadana, segons l'acord adoptat pel Ple Municipal en data 9 de desembre de 2014.

L'aprovació definitiva del Reglament de participació ciutadana exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ

Preàmbul

La Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials.

Article 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

Dijous, 14 de maig de 2015

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en el registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a. insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris,
- b. l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament,
- c. la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos, i informará, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència

Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 7. Sessions públiques municipals

Tindran el caràcter de públiques les sessions del Ple, sempre que el debat no es declari secret en els termes esmentats en l'article 70 de la Llei 7/85, i aquest Reglament. També podran ser públiques les sessions dels altres òrgans municipals, llevat les de Junta de Govern, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal en qüestió.

Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipal quan tinguin el caràcter de públiques. El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Acabada la sessió del Ple Municipal, l'Alcalde pot establir un torn de precs i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar aquest torn.

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

Dijous, 14 de maig de 2015

2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 12. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, com també la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions i traslladar-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

Article 13. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'impulsarà un espai per poder presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Article 14. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà, i mantindrà, l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

Article 15. El Fitxer Municipal d'Entitats

És el registre on s'inscriuen les associacions, els grups estables i les fundacions l'àmbit d'actuació principal de les quals sigui a la ciutat. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

Dijous, 14 de maig de 2015

Article 16. El Consell d'Infants

Es podrà crear un consell sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, les propostes, els suggeriments i les queixes respecte de qualsevol actuació municipal, com també de ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. El Reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, en concretarà l'organització i el funcionament.

Sant Hipòlit de Voltregà, 30 d'abril de 2015
L'alcalde president, Xavier Vilamala Bastarras